

**Päijät-Hämeen Hyvinvointikuntayhtymän ympäristöterveyskeskuksen toimintaa koskeva luovutus Hollolan kunnalle**

## 1. OSAPUOLET

1.1 Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä, y-tunnus: 0215606-8, osoite Keskussairaalankatu 7, 15850 Lahti (jäljempänä "Luovuttaja") ja

1.2 Hollolan kunta, y-tunnus 0146248-5, osoite PL66,15871 Hollola (jäljempänä "Luovutuksensaaja")

Luovuttaja ja Luovutuksensaaja jäljempänä erikseen myös "osapuoli" ja yhdessä "osapuolet".

## 2. TAUSTA JA TARKOITUS

Luovutuksensaaja ja Luovuttaja ovat sopineet Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän ympäristöterveyskeskuksen toimintojen siirtämisestä Luovuttajalta Luovutuksensaajalle.

Tällä asiakirjalla määritetään siirtyvä henkilöstö, varat, velat, vastuut ja riskit (jäljempänä näihin viitataan kokonaisuutena sanalla "siirtyvät erät").

## 3. HENKILÖSTÖ

### 3.1. SIIRTYVÄT TYÖNTEKIJÄT JA LUOVUTUSAJANKOHTA

Luovuttajan palveluksessa työskentelevät liitteessä 2 mainitut työntekijät siirtyvät Luovutuksensaajan palvelukseen tässä sopimuksessa sovittuna luovutusajankohtana. Luovuttaja sitoutuu siihen, ettei määräaikaisissa työsuhteissa olevaa henkilöstöä vakinaisteta eikä siirron piirissä olevaan palvelutuotantoon osoiteta lisähenkilöstöä ilman Luovutuksensaajan suostumusta.

Siirtyvä henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen 31.12.2022 kello 23.59 (jäljempänä "luovutusajankohta") edellyttäen, ettei heidän työ- tai virkasuhteensa Luovuttajaan ole päättynyt ennen luovutusajankohtaa.

Siirtyvä henkilöstö siirtyy liikkeen luovutusta koskevia periaatteita noudattaen luovutushetkellä voimassa olevin palvelussuhteen ehdoin ns. vanhoina työntekijöinä.

Luovuttaja sitoutuu siihen, ettei se tämän sopimuksen allekirjoittamisen sekä luovutusajankohdan välisenä aikana ilman Luovutuksensaajan suostumusta korota siirtyvän henkilöstön palkkoja tai muutoin muuta siirtyvän henkilöstön työsuhteeseen liittyviä, Luovutuksensaajan vastuulle siirtyviä etuuksia. Tällaisena korotuksena ei kuitenkaan pidetä sovellettavan kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen noudattamisesta seuraavia yleiskorotuksia tai näihin yleiskorotuksiin liittyviä palkkaneuvotteluita.

### 3.2. ELÄKKEET, TYÖTERVEYSHUOLTO JA TYÖSUOJELU

Luovutuksensaaja huolehtii siirtyvän henkilöstön eläke- ja vakuutusturvan, työterveyshuollon ja työsuojelun järjestämisestä niitä koskevien lakien ja määräysten mukaisesti luovutusajankohdasta lukien.

Luovuttaja vakuuttaa huolehtineensa siirtyvän henkilöstön eläke- ja vakuutusturvasta, työterveyshuollosta sekä työsuojelusta luovutusajankohtaan asti.

### 3.3. SIIRTYVÄN HENKILÖSTÖN PALVELUSSUHTEESEEN LIITTYVÄT ETUUDET

Luovuttajan yksipuolisiin päätöksiin perustuvat ja noudattamat henkilöstöetuudet ovat työnantajakohtaisesti järjestettäviä etuuksia, eivätkä ne siten siirry henkilöstön siirtymisen yhteydessä, vaan siirtyvään henkilöstöön noudatetaan luovutushetkestä alkaen Luovutuksensaajan toimintaperiaatteita.

Siirtyvällä henkilöstöllä Luovuttajan palveluksessa mahdollisesti oleva erityislainsäädäntöön perustuva irtisanomissuoja ei tällä sopimuksella siirry Luovutuksensaajan vastattavaksi.

### 3.4. VASTUU TYÖNTEKIJÄKUSTANNUKSISTA

Luovuttaja vastaa Luovutuksensaajalle siirtyvän henkilöstön työ- ja virkasuhteisiin liittyvistä maksuista ja muista työnantajavelvoitteista, kuten palkoista, vakuutus- ja eläkemaksuista, lomapalkoista ja lomarahosta, liukuvan työajan saldoista, ylityökorvauksista sekä työterveyshuoltoon liittyvistä maksuista ennakonpidätyksineen ja muine sosiaalikuluneen (jäljempänä "**työntekijäkustannukset**") siltä osin kuin näiden työntekijäkustannusten peruste kohdistuu luovutusajankohtaan edeltävään aikaan. Luovutuksensaaja vastaa kaikista siirtyvän henkilöstön työntekijäkustannuksista, joiden peruste on syntynyt Luovutusajankohdan jälkeen.

Luovuttaja vastaa siitä, että kaikki luovutusajankohtaan mennessä syntyneet liukuvan työajan saldot ja ylityöt nollataan antamalla ne vapaana tai toissijaisesti maksamalla ne rahana. Luovuttaja ilmoittaa Luovutuksensaajalle tiedot Siirtyvän henkilöstön maksamattomista lomapalkoista ja lomarahosta viimeistään luovutushetkeen mennessä. Edellä mainittujen siirtyvän henkilöstön lomapalkkojen ja lomarahojen osalta Luovuttaja laatii kahden (2) kuukauden kuluessa luovutusajankohdasta työntekijäkohtaisen laskelman siirtyvälle henkilöstölle luovutusajankohtaan mennessä kertyneistä ja suoritusta vailla olevista saatavista ja toimittaa laskelman Luovutuksensaajalle. Luovutuksensaaja laskuttaa nämä Luovuttajan laskelmaan perustuvat siirtyvän henkilöstön saatavat Luovuttajalta siten, että eräpäivä on 31.3.2023.

### 3.5. PALKANMAKSU

Palkanmaksusta vastaa luovutusajankohdasta lähtien Luovutuksensaaja. Luovutuksensaaja määrittelee palkanmaksupäivät.

### 3.6. YHTEISTOIMINTALAIN MUKAISET VELVOITTEET

Kumpikin osapuoli vastaa siirtyvän henkilöstön henkilöstöjärjestelyihin liittyvistä työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007, muutoksineen) mukaisista velvoitteista itsenäisesti.

## 4. SIIRTYVÄT VARAT, VELAT JA VASTUUT

Luovuttaja vastaa suoriteperusteisesti siirtyvään toimintaan kohdistuvista kuluista 31.12.2022 (luovutusajankohta) asti.

### 4.1. SIIRTYVÄ IRTAIN

Ympäristöterveyskeskuksen toimintaan välittömästi liittyvä kalusto, tarvikkeet, välineet sekä tasearvottomat koneet ja laitteet luovutetaan vastikkeetta Luovutuksensaajalle.

Luovuttajan käytössä leasingsopimuksilla oleva omaisuus ei siirry Luovutuksensaajalle, ellei siitä erikseen sovita.

#### 4.2. SIIRTYVÄT SAATAVAT

Luovuttajan saatavat eivät miltään osin siirry Luovutuksensaajalle.

#### 4.3. SIIRTYVÄT VELAT

Luovuttajan velat eivät siirry miltään osin Luovutuksensaajan vastattavaksi.

#### 4.4. SIIRTYVÄT VASTUUT

Sopimukset siirtyvät liikkeen luovutusta koskevien periaatteiden mukaisesti järjestämisvastuun siirtyessä Luovutuksensaajalle. Siirtyvät sopimukset ja muut vastuut ilmenevät liitteestä 3. Liitteessä mainitut vuokrasopimukset siirtyvät Luovutuksensaajan vastuulle, ellei vuokranantaja irtisano niitä vuokrasopimuksen mukaisesti.

Luovuttajan sopimusosapuolille on lähetetty sopimuksen siirtoa koskeva hyväksymisilmoitus, jonka kuittaamalla yrittäjä hyväksyy sopimusosapuolen vaihtumisen ja sopimusvastuun siirtymisen Luovutuksensaajalle. Niiden sopimusosapuolten osalta, joilta ei saada erillistä sopimuksen siirtoa koskevaa kuittausta, irtisanotaan sopimus ja neuvotellaan erikseen menettely Luovuttajan ja Luovutuksensaajan välillä.

Vastuiden osalta osapuolet toteavat, että Hollolan kunnalla ei ole toimivaltaa eikä vastuita Myrskylän ja Pukkilan kuntien alueella ennen siirtoa tapahtuneiden virkatoimien osalta.

#### 5. REKISTERINPITO

Luovutuksensaajalle siirtyy vastuu toimintaan liittyvistä asiakastietorekistereistä ja muista henkilörekistereistä.

Luovuttaja luovuttaa luovutuksensaajan käyttöön siirtyvän henkilöstön henkilöstöasioiden hoitamisen kannalta välttämättömät tiedot.

#### 6. LUOVUTTAJAN VAKUUTUS

Luovuttaja vakuuttaa, ettei se ole jättänyt ilmoittamatta mitään sellaista tiedossaan olevaa seikkaa, joka saattaa vaikuttaa luovutuksen kohteeseen olennaisella tavalla.

#### 7. LUOVUTUKSENSAAJAN VAKUUTUS

Luovutuksensaaja vakuuttaa, että se on tutustunut huolellisesti saamiinsa tietoihin ja materiaaliin mukaan lukien sopimusliitteisiin.

#### 4. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä Sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin Osapuolelle.

Lahdessa \_\_\_\_\_kuun \_\_. päivänä 2022

#### **Hollolan kunta**

Päivi Rahkonen  
Kunnanjohtaja

#### **Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä**

Timo Louna  
Toimitusjohtaja